

中国铁路总公司关于印发《铁路旅客意外伤害强制保险办法》的通知



铁总运〔2015〕103号

《铁路旅客意外伤害强制保险办法》

第一章

第一条

103

中国铁路总公司

安徽省第二建筑工程有限公司信息公开 管理暂行办法

(四) 及时原则。公开的信息应在合理的期限内予以发布市域

信息编制、准确性审查、报送等工作，配合领导小组办公室抓
好工作落实。

第 九 条 本 告 白 传 播 费 由 筹 建 部 门 负 责 内 容 审 批 和 授 权

发 布 工 作 。 当 委 工 作 部 信 息 化 管 理 部 门 加 以 培 训 和 支 持

第 十 条 本 告 白 传 播 费 由 筹 建 部 门 负 责

相关单位和部门沟通、确认，保证公开的信息准确一致。

- (一) 联合其他机构发布的；
- (二) 其他机构联合公司或子公司发布的；
- (三) 拟公开的信息，需要经批准发布的，未经批准不得发布，需征得有关机构同意的，未经同意不得发布。

第十二条 拟公开的信息，要按照《中华人民共和国保密法》等法律法规进行保密审查，公开的信息不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私，不得危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定。对依法保密的，必须切实做好保密工作。

第十三条 公司及所属各单位发现影响或者可能影响企业声誉

(六)职工代表大会等会议；

(七)宣传栏、公告栏、电子屏；

(八)社会责任报告；

(九)其他公开方式。

第十六条 信息公开流程：责任部门起草公开信息

公开申请表

→ 信息公开领导小组审批 → 信息公开领导小组办公室

→ 信息公开领导小组办公室审核 → 信息公开领导小组办公室

→ 信息公开领导小组办公室审核 → 信息公开领导小组办公室

→ 信息公开领导小组办公室审核 → 信息公开领导小组办公室

信息公开领导小组办公室负责信息公开工作的日常事务，包括受理信息公开申请、审核信息公开申请、制作信息公开答复书、送达信息公开答复书等。信息公开领导小组办公室应当建立健全信息公开工作制度，确保信息公开工作的规范、有序进行。

信息公开领导小组

信息公开领导小组由公司总经理担任组长，由副总经理、总工程师、财务总监、法务负责人、人力资源负责人、安全环保负责人、党群工作负责人等组成。领导小组负责制定信息公开工作制度，审核信息公开申请，决定信息公开答复。

人

信息公开领导小组办公室

信息公开领导小组办公室设在党群工作部，负责信息公开工作的日常事务。

信息公开领导小组办公室应当建立健全信息公开工作制度，确保信息公开工作的规范、有序进行。

信息公开领导小组办公室应当建立健全信息公开工作制度，确保信息公开工作的规范、有序进行。

信息公开领导小组办公室应当建立健全信息公开工作制度，确保信息公开工作的规范、有序进行。

信息公开领导小组办公室应当建立健全信息公开工作制度，确保信息公开工作的规范、有序进行。

信息公开领导小组办公室

第二十二條 信息公開工作須嚴格遵守《保密法》等法律法規及集團、公司保密管理制度，涉及洩露國家秘密及集團、公司敏感信息，將依法對責任人員給予處分，情節嚴重者移交上級保密行政管理部门處理，如涉嫌犯罪將根據有關規定移交監察機關和國家安全管理部门處理。

第六章 附則

第二十三條 根據集團要求，公司適時建立健全門戶網站信息公開專欄。

第二十四條 本辦法由公司黨委工作部負責解釋，自印發之日起施行。

附件：安徽二建公司網站信息公開專欄建設目錄及分工表

附件1:

安徽二建公司网站信息公开专栏建设目录及分工表

一、公司概况	二、企业文化	三、经营业绩	四、资质荣誉	五、党群工作	六、社会责任	七、廉洁从业	八、其他
1. 公司简介	1. 企业文化	1. 经营业绩	1. 资质荣誉	1. 党群工作	1. 社会责任	1. 廉洁从业	1. 其他
2. 组织架构	2. 企业文化	2. 经营业绩	2. 资质荣誉	2. 党群工作	2. 社会责任	2. 廉洁从业	2. 其他
3. 发展历程	3. 企业文化	3. 经营业绩	3. 资质荣誉	3. 党群工作	3. 社会责任	3. 廉洁从业	3. 其他
4. 主要业务	4. 企业文化	4. 经营业绩	4. 资质荣誉	4. 党群工作	4. 社会责任	4. 廉洁从业	4. 其他
5. 分支机构	5. 企业文化	5. 经营业绩	5. 资质荣誉	5. 党群工作	5. 社会责任	5. 廉洁从业	5. 其他
6. 合作伙伴	6. 企业文化	6. 经营业绩	6. 资质荣誉	6. 党群工作	6. 社会责任	6. 廉洁从业	6. 其他
7. 人才队伍	7. 企业文化	7. 经营业绩	7. 资质荣誉	7. 党群工作	7. 社会责任	7. 廉洁从业	7. 其他
8. 社会责任	8. 企业文化	8. 经营业绩	8. 资质荣誉	8. 党群工作	8. 社会责任	8. 廉洁从业	8. 其他
9. 廉洁从业	9. 企业文化	9. 经营业绩	9. 资质荣誉	9. 党群工作	9. 社会责任	9. 廉洁从业	9. 其他
10. 其他	10. 企业文化	10. 经营业绩	10. 资质荣誉	10. 党群工作	10. 社会责任	10. 廉洁从业	10. 其他

4	010200	机构领导	实时动态公布	党委工作部	公司法人治理及管理架构，高管任职情况等
5	二级	020100	经济信息	/	/
6	一级	020100	经济信息	财务	企业年度或半年度主要财务状况

				实时动态公布	办公室、财务部	企业改革重组、重大改制重组信息	
11	11	030100	重大决策	布		果,通过产权市场转让企业产权和	
	三级					启用新增员等信息	
12		030200	重大人事任免	实时动态公布	党委工作部	/	
13		030210	人事任免	实时动态公布	党委组织部	公司治理及管理架构、公司董事、监事、高级管理人员的任职及	
	四级					变动情况	
14		030220	人事招聘	实时动态公布	人力资源部	工作人员招聘录用及录用聘用信息	
15	三级	030300	重大项目安排	/	/	/	
16	四级	030310	项目安排	实时动态公布	设备部、工程管理	主要事项。主要包括年度投资计划、融资、担保项目、期权、期货等金融	

[illegible]

23

050300

实时动态公

信访保卫

重大突发事件应急处置和应急管理